

Apspriesti Murjāņu sporta ģimnāzijas
Pedagoģiskās padomes sēdē
2017.gada 21.decembrī

APSTIPRINĀTI
ar direktores
Ingrīdas Amantovas
2017.gada 22.decembra rīkojumu Nr.RV-23

MURJĀŅU SPORTA ĢIMNĀZIJAS ĒTIKAS KODEKSS

Izdots saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma 72.panta 1.daļas 2.punktu un 73.pantu.

I. Vispārīgie jautājumi

1. Murjāņu sporta ģimnāzijas (turpmāk MSG) profesionālās ētikas kodekss (turpmāk – kodekss) nosaka ikviena darbinieka profesionālās ētikas un uzvedības pamatprincipus. Tas ir saistošs visiem darbiniekiem.
2. Kodeksa mērķis ir stimulēt kopības garu, veidot MSG atvērtu, labvēlīgu, cieņas un atbildības pilnu darba vidi un apziņu, ka no katra darbinieka ieguldījuma un personiskās attieksmes ir atkarīgs kopīgais iestādes veikums, panākumi un prestižs sabiedrībā.
3. Kodekss pamatojas uz vispārcilvēciskām vērtībām, morāles normām un principiem.
4. Situācijās, kas nav minētas šajā kodeksā, darbinieks rīkojas saskaņā ar vispārējām uzvedības normām.

II. Profesionālās ētikas pamatprincipi

5. Darbinieka rīcība saskan ar sabiedrībā vispārpieņemtām ētikas vērtībām un principiem, ir profesionāla un atbilst normatīvo aktu prasībām.
6. Darbinieks, pildot amata vai darba pienākumus, ievēro šādus profesionālās ētikas pamatprincipus:
 - 6.1. godprātība:
 - 6.1.1. darbinieka rīcības pamatā ir vēlme ar savu darbu pilnveidot izglītības un sporta nozari;
 - 6.1.2. darbinieks lemj valsts un sabiedrības interesēs, neatbalsta un neslēpj prettiesisku rīcību;
 - 6.1.3. darbinieks izmanto darba laiku intensīvi un lietderīgi;
 - 6.2. taisnīgums:
 - 6.2.1. darbinieks rīkojas taisnīgi, ievērojot personu vienlīdzību likuma priekšā, neizrādot labvēlību vai nepamatotas privilēģijas kādai no tām;
 - 6.2.2. savas profesionālās darbības rezultātā saņemto informāciju un iegūtās iespējas darbinieks neizmanto savās vai citu personu personīgajās interesēs;
 - 6.2.3. darbinieks neizpauž saņemto informāciju prettiesiskā veidā;
 - 6.2.4. darbinieks atzīst savas kļūdas, cenšas tās labot;

6.3. cieņa un koleģialitāte:

- 6.3.1. darbinieku savstarpējo attiecību pamatā ir cieņa, izpalīdzība, sadarbība, uzticēšanās un atbalsts;
- 6.3.2. darbinieks apzinās, ka katra darbinieka uzvedība un rīcība veido kopējo skolas tēlu;
- 6.3.3. darbinieks atvainojas par neētisku rīcību, ja tādu pieļāvis;

6.4. atbildība:

- 6.4.1. darbinieks amata vai darba pienākumus veic atbildīgi, profesionāli izmantojot zināšanas, prasmes, iemaņas un pieredzi, lai sasniegtu pēc iespējas kvalitatīvāku darba rezultātu;
- 6.4.2. darbinieks apzinās savas darbības vai bezdarbības sekas;
- 6.4.3. veicot savus pienākumus un kompetences ietvaros pieņemot lēmumus, darbinieks balstās uz pārbaudītu informāciju un objektīviem faktiem;
- 6.4.4. savus personīgos uzskatus darbinieks neuzdod par skolas oficiālo viedokli;
- 6.4.5. darbinieks izjūt atbildību par darba pienākumu savlaicīgu un kvalitatīvu izpildi, par skolas tradīciju saglabāšanu.

6.5. drosmē:

- 6.5.1. darbinieks lemj radoši, mērķtiecīgi, izrāda pašiniciatīvu, nebaidās brīvi izteikt uzskatus un ieteikumus skolas darba pilnveidei;
- 6.5.2. darbinieks uz kļūdām darba procesā norāda personīgi, bez trešo personu starpniecības;
- 6.5.3. darbinieks iespēju robežās rūpējas par skolas atpazīstamību un prestižu Latvijā un starptautiskā mērogā.

III. Uzvedības pamatprincipi

7. Darbinieks amata vai darba pienākumus pilda, veicinot sabiedrības uzticēšanos MSG un atturoties no darbībām, kas varētu negatīvi ietekmēt lēmumus un mazināt skolas autoritāti.
8. Darbinieks iespēju robežās saudzē un aizsargā skolas īpašumu un resursus.
9. Ar savu uzvedību un nostāju ikdienā darbinieks vienmēr rāda ētiskas rīcības piemēru, apliecinot šī kodeksa nozīmi.
10. Darbinieks rūpējas par savu profesionālo izaugsmi, kompetenci un reputāciju.
11. Darbinieks izvairās no nekoleģiālām attiecībām – intrigām, garastāvokļa ietekmes, tenkām, nomelnošanas, liekulības.
12. Darbinieks izvairās un nepieļauj citu personu aizskaršanu sakarā ar rasi, dzimumu, vecumu, nacionālo vai reliģisko piederību vai citiem apstākļiem.
13. Darbinieks nedrīkst izmantot savas privilēģijas, lai uzspiestu kādus politiskus vai reliģiskus uzskatus, kurus viņš atbalsta.
14. Darbinieks rīkojas saskaņā ar humānisma principiem, cilvēktiesību un bērnu tiesību normām.
15. Darbinieka profesionālajās attiecībās ar izglītojamajiem nav pieļaujams izsmieklis, ļauna ironija, pazemošana un iebiedēšana, jo tie nesekmē izglītojamā cieņu pret darbinieku. Izsakot aizrādījumus, jāņem vērā audzēkņa vecuma psiholoģiskās un uztveres īpatnības. Jātiecas pēc vienotas audzināšanas un izglītošanas darbības skolā.
16. Darbiniekam jārēķinās ar izglītojamo vai kolēģu domām, apspriežoties ar tiem.
17. Darbinieks neizmanto ļaunprātīgi citu darbinieku nezināšanu vai kļūdas savā labā.
18. Darbinieks godprātīgi izvērtē savu rīcību, uzklausa kritiku, labo savas kļūdas un pilda solījumus.
19. Darbinieks ir godīgs, iejūtīgs un prasīgs pret sevi, izglītojamajiem un kolēģiem.

20. Darbinieks neizceļ savus panākumus uz citu kolēģu rēķina, nepiešķir savai jomai lielāku nozīmību, kā kolēģu pārstāvētajām darbības jomām. Darbinieks ievēro prasību samērību savā jomā, neradot pārmērīgu slodzi citiem darbiniekiem un izglītojamajiem.
21. Darbinieks informē kolēģus par profesionāli aktuāliem jautājumiem un dalās pieredzē, kas varētu būt noderīga kolēģiem.
22. Darbinieks rūpējas par jauno kolēģu sekmīgu iekļaušanos darbā, neatsaka padomu.
23. Nav pieļaujama aizmuguriska kritika, bet darbinieka pienākums ir dot konstruktīvu analītisku vērtējumu, ja tas nepieciešams skolas attīstībai, kā arī uzklaut konstruktīvu kolēģu, izglītojamo un vecāku kritiku, nezaudējot pašsavaldīšanos.
24. Darbinieks nepieļauj pazemošanu, ignorēšanu u.c. kaitējumu kolēģu prestižam. Nedrīkst darīt neko, kas varētu mazināt kolēģu autoritāti. Nedrīkst iejaukties otra kolēģa un izglītojamo attiecībās, ja nav lūgts to darīt.
25. Darbinieks nedrīkst pasniegt maksas privātstundas izglītojamajiem, kurus viņš māca skolā. Nepieprasa un nepieņem nelikumīgu samaksu no izglītojamajiem par apmācību un konsultācijām.
26. Darbiniekam jācenšas veidot uz sadarbību vērstas attiecības ar izglītojamo vecākiem, informēt vecākus par MSG mērķiem, vajadzībām un veikumu, palīdzot vecākiem objektīvi novērtēt sava bērna darbību un attīstības iespējas. Darbiniekam jāveicina vecāku autoritātes celšana izglītojamā acīs, palīdzot saskatīt vērtības un tās cienīt.
27. Darbinieks kopj savu runas un valodas prasmi, nelieto izteikumus un neatbalsta rīcību, ko var uztvert kā aicinājumu uz pretlikumīgu rīcību.
28. Pildīt amata pienākumus darbinieks ierodas darba specifikai piemērotā apģērbā un cilvēka cieņu neaizskarošā izskatā un stāvoklī.
29. Darbinieks nepublicē privātas fotogrāfijas un videomateriālus kur redzams cilvēka cieņu pazemojošā izskatā, piemēram, atkailināts, alkoholisko vai narkotisko vielu ietekmē, seksuāli provokatīvās pozās. Tāpat arī nerada iespējas citiem sabiedrības locekļiem uzņemt un publicēt šādus materiālus.

IV. Vadības ētika

30. Vadība sekmē profesionālas, labvēlīgas, uz savstarpēju sapratni vērstas darba atmosfēras veidošanos MSG, nedemonstrējot augstprātību un varu, bet stiprinot darbinieku autoritāti un risinot kopīgus uzdevumus.
31. Vadība atklāti un laikus informē darbiniekus par veicamajiem uzdevumiem, nepieļaujot nepamatotu informācijas slēpšanu, konfidencialitāti.
32. Vadība nepieļauj rupju, demagoģisku iejaukšanos profesionālajā darbībā un lemšanā, izmantojot varas mehānismu un tiesības.
33. Vadība atbalsta darbinieku iniciatīvu, priekšlikumus un konstruktīvu kritiku darba procesa un darba vides uzlabošanā un neuzskata to par savas kompetences apšaubījumu.
34. Pieņemot darbinieku darbā vai izvirzot viņu paaugstinājumam, skolas vadībai jāvadās pēc darbinieka kvalifikācijas, profesionālajām īpašībām un kultūras līmeņa.
35. Skolas vadībai jāveicina darbinieku profesionālā izaugsme, jāpalīdz organizēt pašizglītību.
36. Skolas vadība nedrīkst izpaust konfidencialu informāciju par darbiniekiem.
37. Skolas vadītājs nedrīkst izmantot amata stāvokli personiskajās interesēs.

38. Skolas vadītājam jākontrolē darbinieka darbs ar iejūtību un izpratni pret pieļautajām kļūdām, jāpalīdz no tām atbrīvoties. Jāprot apvienot prasīgumu ar cieņu pret darbinieku.
39. Darbiniekam savās attiecībās ar skolas vadītāju vienmēr jāņem vērā, ka vadītāja autoritāte ir veselīga kolektīva pamats.

V. Kodeksa ieviešana

40. Ētikas kodekss ir apspriests pedagoģiskās padomes sēdē un apstiprināts ar direktora rīkojumu. Personāldaļa iepazīstina darbinieku ar kodeksu, un darbinieks ar parakstu apliecina, ka ir iepazinies ar kodeksu.
41. Grozījumus un papildinājumus ētikas kodeksā var ierosināt izglītības iestādes vadītājs, vadītāja vietnieki, pedagoģiskā padome, izglītības programmu metodisko komisiju vadītāji un skolas dibinātājs. Grozījumus un papildinājumus kodeksā apstiprina MSG direktors
42. Kodekss ir publiski pieejams visiem darbiniekiem un sabiedrībai skolas mājas lapā www.msg.edu.lv

Murjāņu sporta ģimnāzijas direktore



Ingrīda Amantova