



m

Latvijas republika  
Izglītības un zinātnes ministrija  
**Murjāņu sporta ģimnāzija**

Reģ. Nr. 90000082152 „Klintslejas 4”, Murjāņi, LV-2142, Tālr., fakss 67977832, e-pasts [msg@msg.edu.lv](mailto:msg@msg.edu.lv)

APSTIPRINĀTS  
ar Murjāņu sporta ģimnāzijas  
direktora p. i. 04.01.2021. rīkojumu Nr.RV-1

**Metodisko komisiju reglaments**  
Murjāņi, Sējas novadā

04.01.2021.

Nr.3-r

*Izdots saskaņā ar Vispārējās izglītības likuma  
10. panta trešās daļas 2. punktu un  
Murjāņu sporta ģimnāzijas nolikumu*

## I. Vispārīgie noteikumi

1. Murjāņu sporta ģimnāzijā (turpmāk – MSG) ir izveidotas 4 (četras) metodiskās komisijas ( Vispārīzglītojošo mācību priekšmetu pedagogu, Treneru, Klašu audzinātāju, Atbalsta personāla), lai nodrošinātu vienotu metodisko darbību un sasniegtu izglītības procesa kvalitatīvus rezultātus:

- 1.1. Esošās mācību metodikas apzināšana un īstenošana;
- 1.2. Metodisko materiālu un datu bāzes izveide;
- 1.3. Labākās pieredzes apkopošana un ieteikumu sagatavošana.

2. Metodisko komisiju darbā piedalās mācību priekšmetu pedagogi, treneri, klašu audzinātāji, atbalsta personāls un citi skolas pedagoģiskie darbinieki. Visas metodiskās komisijas sanāksmes ir atklātas.

3. Metodisko komisiju darbu koordinē skolas metodiskā padome un atbilstošo jomu direktoru vietnieks.

4. Metodisko komisiju vadītāji ir skolas metodiskās padomes sastāvā.

## II. Metodisko komisiju darbība un funkcijas

5. Metodisko komisiju darba mērķis ir ikviena pedagoga sistemātiska, zinātniska un mūsdienīga pedagogu profesionālās meistarības pilnveide.

6. Metodisko komisiju darba uzdevumi:

- 6.1. Izglītības aktuālo attīstības virzienu izpratne, prioritāšu noteikšana;

- 6.2.** Jaunākās pedagoģijas un psiholoģijas teorijas atziņu izmantošana;
- 6.3.** Efektīvākās mācību priekšmetu metodiskās pieredzes apzināšana, izmantošana, apkopošana un popularizēšana;
- 6.4.** Vispārējās pamatizglītības un Vispārējās vidējās izglītības standartu prasību ievērošana izglītojamo sasniedzamo rezultātu kompleksai (ietverot zināšanas, izpratni un pamatprasmes mācību jomās; caurviju prasmes; vērtības un tikumus un ir izteikti kā prasības mācību jomās) sasniegšanai;
- 6.5.** Vispārējās Izglītības programmu, profesionālās ievirzes programmu sportā un mācību priekšmetu programmu un sporta veidu specializācijas izvērtēšana un savlaicīga aktualizēšana;
- 6.6.** Jauno informācijas tehnoloģiju platformu apguve un izmantošana;
- 6.7.** Analizēt un pilnveidot pedagogu ikdienas darba kompetences un veicināt izglītojamo mācību sasniegumu paaugstināšanu.
- 7.** Metodisko komisiju funkcijas:
  - 7.1.** Regulāri informēt pedagogus par izglītības politiku un inovācijām izglītībā;
  - 7.2.** Izvērtēt un vienoties par apgūstamajām mācību priekšmetu caurviju prasmēm un stiprināt MSG vērtības;
  - 7.3.** Piedalīties, apkopot un analizēt valsts, MSG pārbaudes darbus, VISC un Pierīgas izglītības, kultūras un sporta pārvaldes olimpiāžu un zinātniski pētniecisko darbu rezultātus;
  - 7.4.** Izvērtēt mācību priekšmetu darba efektivitāti un saturu, analizēt ikdienas un valsts pārbaudes darbu rezultātus un sniegt metodiskos ieteikumus mācību sasniegumu paaugstināšanai, nepieciešamības gadījumā papildus veicot aptaujas, testēšanu;
  - 7.5.** Izvērtēt MSG vidi un resursus, sniegt priekšlikumus to papildināšanai;
  - 7.6.** Izstrādāt darba plānu mācību gadam;
  - 7.7.** Analizēt un izvērtēt piedāvātos jaunākos mācību līdzekļus;
  - 7.8.** Sniegt informāciju par alternatīvajām mācību grāmatām, papildmateriāliem, didaktiskajiem materiāliem, izdali, uzskates līdzekļiem, metodiskajiem ieteikumiem u.c.;
  - 7.9.** Veicināt daudzveidīgu metodisko materiālu un metodisko ieteikumu izstrādi;
  - 7.10.** Veicināt dažāda veida pasākumu organizēšanu t.sk. veikt savstarpējā mācību stundu un nodarbību izvērtēšanu un organizēt pieredzes apmaiņas braucienus uz citām izglītības iestādēm;
  - 7.11.** Iepazīstināt pedagogus ar valsts pamatizglītības un vidējās izglītības standartu, izglītības programmām, mācību līdzekļiem, metodiskajiem materiāliem un normatīvajiem aktiem, metodiskajiem ieteikumiem, u.tml. Organizēt pedagoģiskās pieredzes apmaiņas pasākumus;
  - 7.12.** Organizēt Valsts pārbaudes darbu kvalitatīvu norisi. Nodrošināt mācību priekšmetu pārbaudes darbu kvalitāti. Nepieciešamības gadījumā izglītojamiem organizēt diagnosticējošos darbus. Izvērtēt izglītojamo mācību sasniegumu rezultātus, dinamiku un plānot pasākumus mācību sasniegumu uzlabošanai;
  - 7.13.** Nodrošināt profesionālās ievirzes sporta izglītības programmās izglītojamiem kontrolnormatīvu pārbaudes specializācijā.

### **III. Metodiskās komisijas darba principi un plānotie rezultāti**

- 8.** Metodiskā komisija ievēro šādus principus:
  - 8.1.** Metodiskā darba sistemātiskums;
  - 8.2.** Metodiskā darba zinātniskums;
  - 8.3.** Metodiskā darba plānveidība, pēctecība un nepārtrauktība;
  - 8.4.** Inovācijas un radošums, pedagogu motivēta darbība un aktivizācija; teorijas un prakses saistība metodiskā darba praktiskās izmantošana virzienā;

- 8.5. Metodiskā darba virzība pedagogu profesionālās kompetences līmeņa paaugstināšanā;
- 8.6. Sadarbība un pieredzes apmaiņa metodiskajā darbā;
- 8.7. Elastīgums un mobilitāte metodiskajā darbā;
- 8.8. Novērtēšana – kvalitatīvo un kvantitatīvo vērtēšanas kritēriju savlaicīga, atbilstoša izvēle rezultātu noteikšanai;
- 8.9. Labvēlīgu apstākļu radīšana pedagogu radošo meklējumu ceļā;
- 8.10. Publicitāte un MSG pieredzes popularizēšana sabiedrībā.
- 9. Metodiskā komisija darbojas šādu rezultātu sasniegšanai:
  - 9.1. Nodrošināt pedagogu profesionālo pilnveidi;
  - 9.2. Izglītības procesā apzināt pedagogu problēmas un piedāvāt to risinājumus;
  - 9.3. Izstrādāt nepieciešamos metodiskos materiālus;
  - 9.4. Nodrošināt MSG pasākumu kvalitatīvu organizāciju;
  - 9.5. Organizēt efektīvu pieredzes apmaiņu.

#### **IV. Metodisko komisiju struktūra, darba organizācija un darbības formas**

10. Pedagogu metodisko komisiju vada Pedagoģiskās padomes sēdē izvirzīti un MSG direktora apstiprināti kompetentākie pedagogi;

11. Pedagogu metodisko komisiju darbu koordinē pedagogu metodiskās padome un direktoru vietnieks atbilstošā jomā;

12. Metodisko komisiju struktūru veido saskaņā ar metodiskās padomes struktūru, kuras sastāvā ir:

12.1. Vispārīzglītojošo mācību priekšmetu metodiskā komisija;

12.2. Sporta nodaļu metodiskā komisija;

12.3. Audzinātāju metodiskā komisija;

12.4. Atbalsta personāla metodiskā komisija.

13. Metodisko komisiju sēdes vada attiecīgās metodiskās komisijas vadītājs.

14. Pedagogu metodiskā komisija strādā pēc mācību gadam sastādītā plāna.

15. Metodiskās komisijas plānu veido atbilstošo metodiskās padomes plānam un MSG mācību gada darba plānam un attīstības plānam.

16. Metodisko komisiju sanāksmes notiek ne retāk kā 1 (vienu) reizi mēnesī t.sk. tiešsaistē.

17. Metodisko komisiju sēdes protokolē, fiksējot iepriekšējā sanāksmē pieņemto lēmumu izpildi, izskatāmos jautājumus, pieņemtos lēmumus.

Ar protokola saturu ir tiesīgs iepazīties jebkurš metodiskās komisijas un metodiskās padomes loceklis, ka arī ieinteresētās personas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

18. Sanāksmju protokolus paraksta metodiskās komisijas vadītājs un protokolists. Protokolus uzglabā atbilstoši MSG lietu nomenklatūrai un arhīva prasībām.

19. Metodiskās komisijas darba forma tiek izvēlēta atbilstoši konkrētam uzdevumam t.sk. tiešsaistē, piem.:

19.1. Pedagoģiskais lasījums;

19.2. Konference, sanāksme;

19.3. Seminārs, diskusija;

19.4. Tematiskas lekcija, radošā tikšanās, pieredzes apmaiņa;

19.5. Projekti, radošie darbi, zinātniski pētnieciskie darbi;

19.6. Metodisko ieteikumu izstrāde;

19.7. Aptauja, testēšana;

19.8. Savstarpējā mācību stundu novērošana.

## **V. Nosléguma jautājumi**

**20.** Izmaiņas un papildinājumus Metodiskā komisijas reglamentā izskata pedagogiskās padomes sēdē, noformējot grozījumu projektu vai aktualizētu reglamentu apstiprināšanai Murjāņu sporta ģimnāzijas direktoram.

Izskatīts: 17.12.2020.Murjāņu sporta ģimnāzijas pedagogiskā padomes sēdē.

Izskatīts: Metodiskās komisijas sanāksmē 30.10.2020.