



Latvijas republika
Izglītības un zinātnes ministrija
Murjāņu sporta ģimnāzija

Reģ. Nr. 90000082152 „Klintslejas 4”, Murjāņi, LV-2142, Tālr., fakss 67977832, e-pasts msg@msg.edu.lv

APSTIPRINĀTS
ar Murjāņu sporta ģimnāzijas
direktora p. i. 04.01.2021. rīkojumu Nr.RV-1

Metodiskās padomes reglaments
Murjāņi, Sējas novadā

04.01.2021

Nr.2-r

*Izdots saskaņā ar Vispārējās izglītības likuma
10. panta trešās daļas 2. punktu un
Murjāņu sporta ģimnāzijas nolikumu*

I. Vispārīgie noteikumi

1. Metodisko padomi Murjāņu sporta ģimnāzijā (turpmāk – MSG) veido Pedagoģiskās padomes sēdē izvirzīta un direktora apstiprināta kompetentāko pedagogu grupa, kas motivē pedagoģisko darbinieku sadarbību, veicina metodiskā darba pilnveidošanu izglītības procesa efektivitātes un kvalitatīvo rādītāju paaugstināšanai.

2. Metodiskā padome rosina metodiski inovatīvu ideju, pieredžu un pētījumu atbildīgu izmantošanu ikdienas pedagoģiskajā darbā, sniedz nepieciešamo atbalstu.

3. Metodiskā padome pedagogiem nodrošina atbalstu izglītības kvalitātes paaugstināšanai.

4. Metodiskā padome mācību priekšmetu, audzināšanas jomu un profesionālās ievirzes sporta programmu specializāciju ietvaros sadarbojas ar citu izglītības iestāžu pedagogiem, valstiskām un nevalstiskajām organizācijām piedalās pedagogu profesionālās pieredzes un pilnveides projektos.. Veido kontaktus, apzina sadarbības iespējas ar Baltijas un Ziemeļeiropas līdzvērtīgām Sporta ģimnāzijām.

II. Metodiskās padomes mērķi

5. Skolas izglītības satura noteikšana atbilstoši mūsdienu prasībām.

6. Kvalitatīvas metodiskās palīdzības nodrošināšana pedagogiem.

7. Metodiskā darba vadīšana.

8. Inovatīvu atziņu aprobēšana, analizēšana, pieredzes apkopošana, popularizēšana.

III. Metodiskās padomes darba saturs un uzdevumi

9. Koordinēt metodisko komisiju darbu.
10. Noteikt pedagoģiski metodiskā darba un tālākizglītības prioritāros virzienus.
11. Sagatavot priekšlikumus MSG izglītības programmu satura pilnveidošanā.
12. Sekmēt mācību satura atbilstību vispārējās izglītības un profesionālās ievirzes sporta izglītības standartiem.
13. Veicināt izglītojamo objektīvu mācību sasniegumu vērtēšanu.
14. Sekmēt izglītības novitāšu apspriešanu un ieviešanu izglītības procesā.
15. Rosināt pedagogu radošo un pētniecisko darbību, kā arī ar to saistīto pedagogu tālākizglītību.

IV. Metodiskās padomes pienākumi un tiesības

16. Metodiskā padome vada skolas metodisko darbu, veicot šādas darbības:
 - 16.1. organizē un vada metodisko komisiju darbu;
 - 16.2. analizē un izvērtē pedagogu metodisko darbu;
 - 16.3. popularizē pedagogu radošo darbu un pieredzi;
 - 16.4. veicina pedagogu kompetenci izglītības pārmaiņu procesu norisēs un koordinē pedagogu profesionālās kompetences pilnveidi atbilstoši Ministru kabineta noteikumiem;
 - 16.5. inovāciju ieviešanai nodrošina mentoru atbalstu pedagogiem un pedagogu grupām.
17. Metodiskai padomei ir šādas tiesības:
 - 17.1. izteikt priekšlikumus MSG izglītības programmu pilnveidošanai, jaunu izglītības programmu un mācību priekšmetu programmu izstrādei;
 - 17.2. piedalīties grupu darbā pedagoģiskās padomes sēžu sagatavošanā par izglītības procesa un pedagogu metodiskā darba jautājumiem;
 - 17.3. ieteikt MSG projektu, zinātniski pētniecisko darbu un citu radošo darbu tēmas;
 - 17.4. informēt par jaunākajām tehnoloģijām un metodēm izglītības procesā;
 - 17.5. ieteikt galvenos virzienus MSG mācību materiālās bāzes papildināšanā, mācību līdzekļu iegādē, iekšējās vides uzlabošanā un resursu papildināšanā;
 - 17.6. iesaistīt pedagogus metodiskā darba plānošanā, vadīšanā un metodiskās kapacitātes paaugstināšanā.

V. Metodiskās padomes darba formas

18. Metodiskās padomes darba formas izvēlas atbilstoši konkrēti veicamajam uzdevumam.
19. Galvenās darba formas ir šādas t.sk. tiešsaistē:
 - 19.1. konferences, plenārsēdes, sanāksmes;
 - 19.2. semināri, diskusijas;
 - 19.3. tematiskās lekcijas;
 - 19.4. projekti, metodisko darbu lasījumi;
 - 19.5. metodisko dokumentu izstrāde;
 - 19.6. izstādes.

VI. Metodiskās padomes darbības organizēšana

20. Metodiskās padomes vadītāju nosaka MSG direktors.

- 21.** Skolas metodiskās padomes sastāvā ir:
- 21.1.** direktora vietnieki;
 - 21.2.** metodisko komisiju vadītāji;
 - 21.3.** bibliotekārs.
- 22.** Metodiskā padome izstrādā darba plānu, to apstiprina skolas direktors.
- 23.** Mācību gada laikā notiek ne mazāk par divām metodiskās padomes sēdēm. Sēdes protokolē.

VII. Noslēguma jautājumi

24. Izmaiņas un papildinājumus Metodiskā padomes reglamentā izskata pedagogiskās padomes sēdē, noformējot grozījumu projektu vai aktualizētu reglamentu apstiprināšanai Murjāņu sporta ģimnāzijas direktoram.

Izskatīts: 17.12.2020. Murjāņu sporta ģimnāzijas pedagogiskā padomes sēdē.

Izskatīts: Metodiskās padomes sēdē 30.10.2020.