

IEPIRKUMU ORGANIZĒŠANAS UN KONTROLES NOTEIKUMI MURJĀŅU SPORTA ĢIMNĀZIJĀ UN TĀS STRUKTŪRVIENĪBĀS

- 1.** Šie noteikumi nosaka kārtību, kādā tiek organizēti un veikti iepirkumi Murjāņu sporta ģimnāzijā un tās struktūrvienībās.
Šie noteikumi sagatavoti, pamatojoties uz Publisko Iepirkumu likuma un citu ārējo normatīvo aktu nosacījumiem un precizē kārtību, kādā tiek veikti Iepirkumi
- 2. Šo noteikumu mērķis ir nodrošināt:**
 - 2.1. iepirkumu atklātumu;
 - 2.2. piegādātāju brīvu konkurenci, kā arī vienlīdzīgu un taisnīgu attieksmi pret tiem;
 - 2.3. MSG līdzekļu efektīvu izmantošanu, maksimāli samazinot MSG risku.
- 3. Iepirkumu mērķis**
Iepirkumi iestādē tiek veikti ar mērķi nodrošinot procesa likumību, sasniegt sākotnēji izvirzītos mērķus un darba uzdevumus.
- 4. Iepirkumi MSG tiek organizēti, ievērojot**
 - 4.1. MSG ikgadējo apstiprināto budžeta finansējumu;
 - 4.2. MSG vadītājas apstiprināto iestādes darbības plānu;
 - 4.3. Ikdienas darba organizēšanai nepieciešamās vajadzības;
 - 4.4. Šajā nolikumā minētos principus.
- 5. Iepirkumu procedūras MSG tiek organizētas, ievērojot sekojošus principus:**
 - 5.1. Informācijas atklātības princips;
 - 5.2. Samērības princips;
 - 5.3. Lietderības princips;
 - 5.4. Tiesību normu saprātīgas piemērošanas princips;
 - 5.5. Likuma atrunas princips u.c.
- 6. Iepirkumu plānošana**
 - 6.1. Iepirkumu plāns kārtējam kalendārajam gadam tiek apstiprināts ne vēlāk kā viena mēneša laikā pēc MSG gada budžeta apstiprināšanas. Šis nosacījums neizslēdz iespēju publicēt plānoto iepirkumu sarakstu pirms noteiktā termiņa.
 - 6.2. Iepirkumu plāns ir koriģējams ar MSG direktores rīkojumu.
- 7. Iepirkuma procedūru veidi**
 - 7.1. Iepirkumu veikšanai tiek izvēlēts visatbilstošākais no PIL 8.panta pirmajā daļā noteiktajiem procedūru veidiem.
 - 7.2. Iepirkumiem, kuru paredzamā līgumcena ir līdz 10 000 Eur vai būvdarbu iepirkumiem, kuru paredzamā līgumcena ir līdz 20 000 Eur, tiek veikta tirgus izpēte.
 - 7.3. Iepirkumiem, kuru paredzamā līgumcena ir robežās no 500 līdz 1000 Eur, tirgus izpēte tiek veikta, pamatojoties uz MSG direktores rīkojuma, ja pastāv atbilstoši lietderības apsvērumi.

8. Tirgus izpētes organizēšana

- 8.1. Tirgus izpēte tiek veikta iepirkumiem, kuri atbilst šo noteikumu 6.2 vai 6.3. punktā noteiktajiem kritērijiem.
- 8.2. Pamatojoties uz konstatēto nepieciešamību, atbildīgais darbinieks, kura amata pienākumi ir saistīti ar iepirkuma priekšmetu, sagatavo iepirkuma priekšmeta aprakstu vai darba uzdevumu un veic tirgus izpēti. Atsevišķos gadījumos ar direktores rīkojumu vai vadības sanāksmes lēmumu attiecīgā iepirkuma tirgus izpētei var tikt nozīmēts cits darbinieks.
- 8.3. Tirgus izpētes ietvaros nepieciešams aptaujāt ne mazāk kā trīs iespējamās piegādātājus.
- 8.4. Tirgus izpētes ietvaros veiktās darbības un saņemtā informācija tiek apkopota un fiksēta Tirgus izpētes ziņojumā (*1.pielikums*). Pamatojoties uz tirgus izpētē iegūto informāciju, lietderības un līdzekļu efektīvas izmantošanas principiem, līguma slēgšanas tiesības tiek piešķirtas tam tirgus izpētes dalībniekam, kura piedāvājums ir visatbilstošākais sākotnēji izvirzītajam mērķim.
- 8.5. Tirgus izpētes laikā iegūtā informācija ir saglabājama MSG grāmatvedībā kopā ar noslēgto līgumu ar glabāšanas termiņu, kā līgumam.

9. Komisija

- 9.1. Iepirkumu komisiju izveido PIL 24.pantā noteiktajā kārtībā ar MSG direktores rīkojumu:
 - 9.1.1. Trīs cilvēku sastāvā;
 - 9.1.2. Trīs cilvēku sastāvā iepirkumiem, kas tiek veikti PIL 9.pantā noteiktajā kārtībā;
- 9.2. Komisija tiek apstiprināta katram iepirkumam atsevišķi.
- 9.3. Komisijas sastāvā tiek iekļauti iestādes darbinieki, kuri atbilst PIL noteiktajiem nosacījumiem un kuru profesionālā kvalifikācija un/vai spējas atbilst iepirkumu komisijas locekļa amata pildīšanai nepieciešamajām kompetencēm.
- 9.4. Iepirkumu komisijas sastāvā tiek iekļautas personas ar nevainojamu reputāciju.
- 9.5. Iepirkumiem kuru priekšmets attiecināms tikai uz kādu no MSG struktūrvienībām, komisijas sastāvā tiek iekļauts attiecīgās struktūrvienības vadītājs.
- 9.6. Gadījumā, ja Iepirkuma procedūras laikā tiek konstatēti apstākļi, kuru dēļ konkrētā persona nevar pildīt Iepirkuma komisijas locekļa amata pienākumus, tā ar MSG direktores rīkojumu tiek atcelta no Iepirkumu komisijas locekļa amata pildīšanas pienākumiem. Ar MSG direktores rīkojumu iepirkumu komisijas locekļa amatā tiek iecelta cita persona, kura atbilst Publisko iepirkumu likumā un šajā nolikumā noteiktajām prasībām.

10. Dokumentācija, tās sagatavošana un apstiprināšana

- 10.1. Iepirkumu dokumentāciju sagatavo MSG jurists sadarbībā ar tiem iestādes darbiniekiem, kuru amata pienākumu veikšana ir saistīta ar iepirkuma priekšmetu.
- 10.2. Iepirkuma dokumentācijas tehnisko specifikāciju (darba uzdevumu, apjomu, sasniedzamo mērķi) sagatavo darbinieks, kura amata pienākumi ir saistīti ar iepirkuma priekšmetu.
- 10.3. Struktūrvienību vajadzībām veikto iepirkumu tehnisko specifikāciju sagatavo un apstiprina attiecīgās MSG struktūrvienības vadītājs.

11. Iepirkumu izsludināšana

- 11.1. Iepirkumi tiek izsludināti un iepirkuma dokumentācija ir brīvi pieejama MSG mājas lapā www.msg.edu.lv sadaļā "Iepirkumi".
- 11.2. Iepirkumi tiek izsludināti un iepirkuma dokumentācija ir brīvi pieejama EIS sistēmā, ievērojot spēkā esošās tiesību normas.

- 11.3. Informācija par izsludinātajiem iepirkumiem tiek paziņota un publicēta IUB interneta vietnē un OV likumā noteiktajā kārtībā.

12. Publikācijas mājas lapā

- 12.1. MSG mājas lapā tiek publicēta sekojoša informācija par iepirkumiem:
 - 12.1.1. Plānoto iepirkumu saraksts, norādot plānoto Iepirkuma norises laiku (mēnesis, ceturksnis, pusgads).
 - 12.1.2. Aktīvo (izsludināto iepirkumu) saraksts.
 - 12.1.3. Iepirkumu arhīvs.
- 12.2. Iestādes mājas lapā par kārtējiem iepirkumiem tiek publicēta šāda informācija:
 - 12.2.1. Nolikums un tā pielikumi.
 - 12.2.2. Nolikuma grozījumi (ja tādi ir).
 - 12.2.3. Pretendentu uzdotie jautājumi un MSG sniegtās atbildes, skaidrojumi pie nolikuma.
 - 12.2.4. Komisijas sapulču protokoli.
 - 12.2.5. Pretendentu piedāvāto cenu apkopojums.
 - 12.2.6. Informācija par pieņemto lēmumu.
 - 12.2.7. Informācija par noslēgto līgumu.
- 12.3. Ja šajā punktā minētā informācija ir publicēta MSG pircēja profilā EIS, MSG mājas lapā var tikt norādīta saite uz attiecīgo sadaļu EIS.

13. Iepirkumu procedūras un noslēgto līgumu izpildes kontrole

- 13.1. Iepirkumu organizēšanas un izpildes kontroli MSG ietvaros veic MSG direktore vai direktores nozīmēts darbinieks;
- 13.2. Šo noteikumu 10.2. un 10.3. punktos noteiktie darbinieki ir atbildīgi par iepirkuma līguma pienācīgas izpildes kontroli - darbu vai pakalpojumu pieņemšanu, atbilstoši attiecīgā iepirkuma tehniskās dokumentācijas prasībām (t.sk. apjoms, kvalitāte, termiņi).

14. Iepirkumu veikšanas kārtību MSG nosaka

- 14.1. Publisko iepirkumu likums;
- 14.2. Ministru kabineta 28.02.2017. noteikumi Nr. 107 "Iepirkuma procedūru un metu konkursu norises kārtība";
- 14.3. Ministru kabineta 28.02.2017. noteikumi Nr. 103 "Publisko iepirkumu paziņojumi un to sagatavošanas kārtība";
- 14.4. Ministru kabineta 28.02.2017. noteikumi Nr. 102 "Noteikumi par oficiālās statistikas veidlapu paraugiem iepirkumu jomā un veidlapu iesniegšanas un aizpildīšanas kārtību";
- 14.5. Ministru kabineta 20.06.2017. noteikumi Nr. 353 "Prasības zaļajam publiskajam iepirkumam un to piemērošanas kārtība";
- 14.6. Citi saistošie un spēkā esošie ārējie normatīvie akti;
- 14.7. IZM izdotie iekšējie normatīvie akti;

Tirgus izpētes ziņojums Nr. _____ par _____

/ norādīt līguma priekšmetu /

Murjānos, 2019. gada ____ . _____

1. Pasūtītājs: Murjāņu sporta ģimnāzija

2. Tirgus izpētes priekšmeta vai pakalpojuma nosaukums, nosacījumi:

<i>Iepirkuma priekšmets</i>	
<i>Piedāvājuma vērtēšanas kritēriji, to īpatsvars</i>	Darbu izpildes laiks / Zemākā cena
<i>Papildus nosacījumi</i>	
<i>Tirgus izpēte veikta</i>	Laikā no ____ . ____ .2019. līdz ____ . ____ .2019. Telefoniski / Elektroniski, nosūtot un saņemot e-pastus /nevajadzīgo dzēst. Saņemtie e-pasti jāpievieno šī ziņojuma pielikumā/

3. Informācija par piedāvājumiem:

	Piedāvājums Nr.1	Piedāvājums Nr.2	Piedāvājums Nr.3
<i>Piegādātājs / Pakalpojuma sniedzējs, Reģ. Nr.</i>			
<i>Piedāvātā līgumcena / preces vai pakalpojuma vienības cena</i>			
<i>Piezīmes, papildus informācija</i>			

4. Izvēlētais Piedāvājums, pamatojums:

Izvēlētais piedāvājums	Piedāvājums Nr. ____ no SIA _____
Paredzamā līgumcena bez PVN ir:	
Pamatojums piedāvājuma izvēlei	

Tirgus izpēti veica

Murjāņu sporta ģimnāzijas

.....
/ Amats /

.....
/ Paraksts /

.....
/ Atšifrējums /

APSTIPRINU izvēlēto piedāvājumu un līguma slēgšanu.

Murjāņu sporta
ģimnāzijas
direktore

.....
/ Paraksts /

.....
/ Ingrīda Amantova/