



Latvijas Republika
Izglītības un zinātnes ministrija
Murjāņu sporta ģimnāzija

Reģ.Nr. 90000082152, „Klīnīslējas 4”, Saulkrastu novads, Murjāņi, LV- 2142, tālr.29330201, e-pasts msg@msg.edu.lv

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI
Murjāņos

2021.gada 1.novembrī.

Materiālās stimulēšanas kārtība

*Izdota saskaņā ar
“Valsts pārvaldes iekārtas likuma”
72.panta pirmās daļas 2.punktu
Ministru kabineta
2016.gada 5.jūlija noteikumu Nr.445
„Pedagogu darba samaksas noteikumi”26.punktu un
2009.gada 1.decembra likuma
“Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu
un darbinieku atlīdzības likums”16.pantu.*

I. Vispārīgie jautājumi

1. Kārtība nosaka Murjāņu sporta ģimnāzijas un tās teritoriālo struktūrvienību (turpmāk – MSĢ) pedagogu (atbilstoši pedagogu amatu sarakstam) un MSĢ tehnisko darbinieku (saimnieciskais personāls) materiālās stimulēšanas noteikumus un izpildes procedūru (turpmāk – kārtība). Kārtība neattiecas uz MSĢ direktora materiālo stimulēšanu.
2. Kārtības mērķis ir nodrošināt vienotu kārtību MSĢ darbinieku materiālās stimulēšanas veikšanai.
3. Materiālā stimulēšana šīs kārtības izpratnē ir piemaksa par darbinieka personisko ieguldījumu un darba kvalitāti, naudas balva vai prēmija, kā arī cits papildu maksājums vai labums par darbinieka ieguldījumu MSĢ attīstībā, popularizēšanā un izvirzīto mērķu sasniegšanā.
4. MSĢ direktors ir tiesīgs veikt darbinieku materiālo stimulēšanu, ja to paredz Darba likums un MK 05.07.2016. noteikumi Nr.445 „Pedagogu darba samaksas noteikumi”, vienlaikus ievērojot nosacījumu, ka to neaizliedz Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likums, Izglītības likums (it īpaši tā pārejas noteikumu tiesību normas attiecīgajam budžeta gadam) vai citi normatīvie akti.

II. Materiālās stimulēšanas kritēriji

5. Materiālās stimulēšana tiek veikta, ievērojot konkrētās materiālās stimulēšanas

formu un šādus kritērijus pedagogiem:

- 5.1. MSG izvirzīto mērķu sasniegšana;
 - 5.2. mācību un audzināšanas darbs;
 - 5.3. saskarsme ar izglītojamiem un pedagogiem;
 - 5.4. sadarbība ar izglītojamiem un izglītojamo vecākiem;
 - 5.5. ārpusklases (ārpusstundu) darbs un cits papildu darbs;
 - 5.6. dalība MSG rīkotos pasākumos un projektos;
 - 5.7. dalība pieredzes apmaiņas un tālākizglītības pasākumos;
 - 5.8. kvalifikācijas pilnveidošana;
 - 5.9. darba pienākumu veikšanas kvalitāte un darba disciplīna;
 - 5.10. mācību kabineta pilnveidošana;
 - 5.11. dalība pasākumos, kas orientēti uz talantīgo izglītojamo attīstību un izaugsmes veicināšanu;
 - 5.12. sasniegumi skatēs, konkursos, izstādēs, sacensībās, mācību olimpiādēs;
 - 5.13. darbs paaugstinātas intensitātes apstākļos, ja tiek izpildīts vismaz viens no šādiem kritērijiem:
 - 5.13.1. darbinieks izpilda ārkārtējus vai darba gaitā neparedzētus uzdevumus īsā termiņā, kas rada papildu slodzi plānoto uzdevumu veikšanai;
 - 5.13.2. ikdienas plānotos darbus darbinieks veic saīsinātā termiņā pēc darba devēja norādījumiem, kas nepieciešams MSG darba nepārtrauktības nodrošināšanai, izglītojamo interešu aizsardzībai un personu tiesību ievērošanai;
 - 5.13.3. papildu amata aprakstā noteiktajam darbinieks vienlaikus veic arī citus uzdevumus, kas ir saistīti ar viņa darba specifiku un darbinieks spēj tos veikt vienlaikus efektīvi un kvalitatīvi kopā ar saviem ikdienas pienākumiem.
 - 5.14. citi papildu kritēriji, kas tiek piemēroti ikgadējās darba algas likmes noteikšanai (pēc nepieciešamības).
6. Attiecībā uz tehniskajiem darbiniekiem par pamatu tiek ņemts vērā tehnisko darbinieku ikgadējā darba izpildes novērtēšana.

III. Darbinieku materiālā stimulēšanas izvērtēšanas komisija

7. Darbinieku izvērtēšanai un konkrētai materiālās stimulēšanas formas un apjoma noteikšanai tiek izveidota īpaša Darbinieku materiālās stimulēšanas izvērtēšanas komisija (turpmāk – komisija).
8. Komisija tiek izveidota ar MSG rīkojumu un tā darbojas saskaņā ar MSG Nolikumu. Ar komisijas izveides rīkojumu var noteikt citus papildu izvērtēšanas kritērijus, ievērojot arī kārtības 5.punktā noteiktos kritērijus. Komisija izvērtē visus MSG darbiniekus. Darbinieks tiek pieaicināts pēc nepieciešamības.
9. Komisijas sastāvā ir MSG direktors, saimniecības vadītājs, struktūrvienību vadītāji, direktora trīs vietnieki, personāla speciālists un jurists. Komisijas darbā

tiek ievērots likums „Par interešu konflikta novēršanu valsts amatpersonu darbībā”.

10. Komisijas priekšsēdētājs ir MSG direktors. Ja MSG direktors ir prombūtnē, tad komisija nav lemttiesīga.
11. Komisija ir lemttiesīga, ja tajā piedalās vismaz puse no komisijas locekļiem un komisijas priekšsēdētājs neatrodas prombūtnē. Komisijas lēmumi tiek pieņemti ar vienkāršu balsu vairākumu. Ja balsis lēmuma pieņemšanā sadalījušās vienādi, noteicošā ir komisijas priekšsēdētāja balss.
12. Komisijas sēdes ir slēgtas. Informācijas sniegšanai pēc nepieciešamības var tikt uzaicināts konkrēts darbinieks, lai pēc iespējas objektīvāk veiktu izvērtēšanu. Komisijas sēdes tiek protokolētas un lēmumi tiek fiksēti protokolā.

IV. Rīkojums par materiālo stimulēšanu

13. Pamatojoties uz komisijas pieņemtajiem lēmumiem, MSG direktors izdod rīkojumu par darbinieku materiālo stimulēšanu, rīkojumā nosakot konkrētu materiālās stimulēšanas formu, apjomu un pamatojumu.
14. MSG direktors ir tiesīgs nodot komisijai lēmumu atkārtotai izvērtēšanai, ja tiek konstatēta kļūda komisijas darbā vai komisijas lēmuma neatbilstība tiesību normām, pieejamo finanšu līdzekļu apjomam vai citos būtiskos gadījumos, kad komisijas pieņemtie lēmumi nav izpildāmi.
15. Par komisijas pieņemtajiem lēmumiem un MSG direktora izdotajiem rīkojumiem tiek paziņots darbiniekam. Pēc ieinteresētā darbinieka rakstveida lūguma komisija izskaidro pieņemtus lēmumus.

Direktors



S.Čevers